

Утверждаю:

Директор КГБПОУ Дивногорский  
гидроэнергетический техникум  
имени А.Е. Бочкина»

Н.М. Уфимцева

«02» декабря 2025 г.



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Отчет о проведении мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Кол-во участников
1	Назначение ответственных лиц за осуществлением мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР Зам. директора по развитию Главный бухгалтер	Назначены приказом № 178-к от 02.09.2019 г. с учетом приказов № 220-к от 25.10.2019г., № 32-к от 05.03.2020 г., № 33-к от 08.02.2021 г., № 130-к от 10.09.2021 г., 224-к от 23.12.2021 г., № 8-к от 14.01.2022, №128-к от 08.09.2023, №157-к от 16.10.2023, №160-к от 19.10.2023, №24-к от 05.02.2024, № 149-к от 30.09.2024
2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в год	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР Зам. директора по развитию Главный бухгалтер Специалист по кадрам	План от 11.12.2025 г.
3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР Зам. директора по развитию Главный бухгалтер Юрисконсульт Специалист по кадрам	Организованы различные мероприятия по борьбе с коррупцией, профилактике коррупционных проявлений
4	Контроль за соблюдением	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Принят кодекс, утвержденный

	«Кодекса деловой этики и служебного поведения работников» и других антикоррупционных актов учреждения		Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР Зам. директора по развитию Главный бухгалтер Специалист по кадрам	приказом № 143/1-к от 26.06.2017 г. Ознакомлены: 163 сотрудника и все вновь принятые работники после 26.06.2017 г. Проведены беседы с сотрудниками социально-воспитательной службы, с работниками бухгалтерии, педагогическим составом, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом
5	Контроль за целевым использованием бюджета и внебюджетных средств	В течение года	Главный бухгалтер	Ведется постоянно
6	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заведующий отделом инфокоммуникационных систем	Все материалы размещены
7	Формирование и ведение базы данных обращений по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	Утверждена комиссия приказом № 143/3-к от 26.06.2017 г. с учетом приказов по изменению состава. Обращений в комиссию в 2025 году не поступало.
8	Практические занятия с классными руководителями (кураторами) на тему: «Антикоррупционное воспитание обучающихся»	Февраль	Зам. директора по СВ и ВР, Заместитель директора по УР	Проведено 1 занятие с классными руководителями (кураторами) для проведения мероприятий с обучающимися – участвовало 28 человек
9	Индивидуальные консультации по расходованию денежных средств детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по СВ и ВР, Соц. педагоги, Педагог-психолог	Проведено консультирование социальными педагогами по правильному использованию денежных средств

10	Организация внеучебных мероприятий (классные часы) по разъяснению обучающимся антикоррупционной политики государства	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по УР Зам.директора по УПР Соц. педагоги Классные руководители Старший мастер	Классные часы, классные часы с участием органов полиции, День правовой помощи с участием органов опеки и попечительства, нотариуса, помощника прокурора охват 397 человек. Классный час в группах ОБЗ по теме «Право на образование», 8 человек
11	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях о системе мер по борьбе с коррупцией, о профилактике коррупционных проявлений	ноябрь	Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по УР	1 родительское собрание с участием сотрудника ПДН
12	Проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по СВ и ВР Соц. педагоги	Проведены 3 встречи с представителями МВД России по Красноярскому краю отдел Полиции № 13 «Красноярское», в том числе с сотрудниками техникума
13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь	Заместитель директора по СВ и ВР Заместитель директора по УР Педагоги-организаторы	1 мероприятие «Вместе против коррупции»
14	Проведение административного совещания по противодействию коррупции	Один раз в год	Директор Уфимцева Н.М.	ноябрь 2025 г.
15	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в	В течение года	Уфимцева Н.М. Полякова И.П.	Правонарушений не установлено

	учреждении			
16	Проведено информирование мастеров производственного обучения о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны УВД, электронный почтовый ящик, телефон доверия)	Сентябрь	Зам директора по УПР	5 человек
17	Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Июнь	Зам директора по УР	Итоговая аттестация проведена без нарушений
18	Ежемесячный контроль за посещаемостью обучающихся	В течение года ежемесячно	Зам директора по УР	Учебные журналы, ведомости посещений, постоянная работа с родителями
19	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, документов установленного образца	В течение года	Зам директора по УР Зам. директора по развитию	Ведется журнал учета
20	Информирование работников о необходимости проведения процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по СВ и ВР Зам. директора по АХР Зам. директора по развитию Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Регулярно проводятся беседы с сотрудниками
21	Внутренний аудит начисления заработной платы на предмет соответствия начисления и перечисления денежных средств по приказам о назначении выплат, других	В течение года	Главный бухгалтер	Аудит проводится ежедневный

	хозяйственных операций			
22	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения информации о деятельности учреждения (отчет по результатам самообследования), информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора по УР, юристконсульт, специалист по кадрам	Ведется постоянно
23	Телефон доверия	В течение года	Специалист по кадрам	Обращений не было